

# Beleidsdocument Mondzorg



Organisatie:XX

Auteur(s): XX

Datum: XX

Versie: 1

## ● ● ● Inhoudsopgave

● ●	Voorwoord	3
● ●	Inleiding	4
● ●	Algemeen	5
● ●	Aandachtsvelder	6
● ●	Deskundigheid en scholing medewerkers	7
● ●	Tandarts	8
● ●	Inventarisatie, registratie en methodisch werken	9
● ●	Cliëntgerichtheid	10
● ●	Multidisciplinaire aanpak	11
● ●	Bijlage 1; instrumenten	12
● ●	Bijlage 2; scholingen	13

Deze automatisch gegenereerde inhoudsopgave kan worden bijgewerkt door:

- Ga met de muis op de inhoudsopgave staan
- Klik op de rechter muisknop
- Klik op 'Veld bijwerken'
- Kies voor ' In zijn geheel bijwerken'

## ● ● ● Voorwoord

November 2014 presenteerde de Inspectie voor de Gezondheidszorg een onderzoeksrapport over de kwaliteit van mondzorg in Verpleeghuizen. De algemene conclusie was dat de kwaliteit van mondzorg bij veel van de onderzochte verpleeghuizen onvoldoende was.

Onze organisatie heeft de problematiek omtrent mondzorg erkend en heeft als doel om te komen tot een goede mondzorg voor al onze cliënten. Hoe we dit realiseren, staat beschreven in dit document.

## ● ● ● Inleiding

In dit document wordt het beleid op het gebied van mondzorg beschreven. De volgende hoofdstukken komen aan bod:

- Algemeen; wie is er verantwoordelijk voor het beleid en hoe en wanneer vindt evaluatie en revisie plaats?
- Aandachtsvelder; wat zijn de taken en verantwoordelijkheden?
- Deskundigheid en scholing medewerkers: hoe ziet het scholingsbeleid er uit?
- Tandarts: beschikbaarheid en wijze van samenwerking.
- Inventarisatie, registratie en methodisch werken: hoe wordt er gewerkt en wat wordt waar wanneer geregistreerd?
- Cliëntgerichtheid; hoe worden wensen van cliënten ingewilligd?
- Multidisciplinaire aanpak; hoe wordt er vanuit verschillende disciplines samengewerkt?

De opzet is gebaseerd op de tien hoofdnormen waarop de door de Inspectie voor de Gezondheidszorg bezochte verpleeghuizen beoordeeld zijn.

De Norm voor 'Verantwoorde Zorg' verdeelt de 'Kwaliteit van leven' onder in levensdomeinen. Dit beleid heeft betrekking op alle vier de domeinen:

- Lichamelijk welbevinden; een slechte mondgezondheid kan zorgen voor pijn, ondervoeding en infecties.
- Sociale zelfredzaamheid; het is belangrijk dat cliënten kunnen eten, drinken, praten en lachen zonder ongemakken zoals pijn of een loszittende prothese.
- Mentaal welbevinden; voor het mentaal welbevinden is intimiteit belangrijk, zoals een knuffel of een kus van (klein)kinderen en/of partner. Een slecht verzorgde mond of slechte adem nodigt hiertoe niet uit.
- Woon- en leefomgeving; het is belangrijk dat een wastafel goed toegankelijk is en voldoende privacy biedt.

De doelstelling van dit beleid en de uitvoering daarvan is het bevorderen van de mondgezondheid van onze cliënten en daarmee het verbeteren van de kwaliteit van leven.

Datum

Plaats

## ● ● ● Algemeen

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Wie is verantwoordelijk voor het opstellen van dit beleid?
- Wie zijn er verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid?
- Op welke momenten wordt het beleid geëvalueerd en gereviseerd?
- Op welke wijze wordt dit beleid en de richtlijn Mondzorg gecommuniceerd naar de medewerkers?

## ● ● ● Aandachtsvelder

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Zijn er aandachtsvelders Mondzorg benoemd?
- Waar is dit vastgelegd?
- Hoe wordt dit gecommuniceerd naar de medewerkers?
- Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van de aandachtsvelder?

Zoals:

- Coördineren interventies die afwijken van reguliere mondzorg;
- Coördineren samenwerking tussen verschillende zorgteamleden op het gebied van mondzorg;
- Mandaat om zelfstandig mondhygiënist of tandarts te consulteren;
- Coachen en begeleiden verzorgenden en verpleegkundigen.

## ● ● ● Deskundigheid en scholing medewerkers

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Over welke kennis medewerkers omtrent de mondzorg problematiek waarmee de cliënten te maken hebben dienen te beschikken?
- Op welke wijze de organisatie van medewerkers hoort wat ze vinden van of ze voldoende worden toegerust om de dagelijkse mondzorg te kunnen bieden en dus hoe de inventarisatie van de scholingsbehoefte verricht wordt? Op welke wijze er met medewerkers gecommuniceerd wordt over of zij voldoende tijd hebben om de taken omtrent mondzorg te verrichten?
- Op welke wijze de medewerkers duidelijk gemaakt wordt bij wie zij terecht kunnen voor eventuele vragen en begeleiding op het gebied van mondzorg problematiek?
- Welke scholing wordt aangeboden aan welke functies?
- Vindt de scholing eenmalig plaats of wordt deze herhaald? Zo ja wat is de frequentie van herhalen? Hoe ziet de scholing er globaal uit (bijvoorbeeld: e-learning, workshop of een combinatie)?

## ● ● ● Tandarts

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Op welke wijze is een contract met de tandarts aanwezig waarin voorzien is in waarneming van de tandarts en een regeling voor spoedgevallen.
- Op welke wijze is een tandarts beschikbaar (voor de reguliere periodieke controle conform het mondzorgplan en eventuele spoedgevallen) voor de cliënten in de instelling.
- Op welke wijze kan een cliënt binnen zes weken na opname gezien worden door de tandarts?
- Op welke wijze is de periodieke controle voor cliënten geregeld: halfjaarlijks bij dentaten en jaarlijks bij edendaten?
- Indien de behandeling in het verpleeghuis plaatsvindt beschrijf op welke wijze de zorginstelling de tandarts faciliteert.
  - De zorgaanbieder voorziet de tandarts van een behandelruimte inclusief materiaal en apparatuur.
  - Er is een tandartsassistent aanwezig.
  - Zijn er een autoclaaf, thermodesinfector en röntgenapparaat aanwezig?



## ● ● ● Inventarisatie, registratie en methodisch werken

Beschrijf op welke wijze voldaan wordt aan onderstaande punten:

- Binnen 24 uur na opname is door een medewerker, via een gestandaardiseerde wijze, de mondsituatie in kaart gebracht.
- Binnen zes weken (eerder indien nodig) na opname is de mondgezondheid door een tandarts geïnventariseerd en vastgelegd in het cliëntdossier.
- De poetsfrequentie (minimaal 2 maal daags) en methode (inzet van de verschillende middelen (bijvoorbeeld: tandenborstel, fluoride etc.)) staat in het cliëntdossier genoteerd.
- Medewerkers signaleren (acuut) mondzorg problemen of aandoeningen en rapporteren dit in het zorgleefplan.
- Mondzorgproblemen zijn terug te vinden in de dagrapportage.
- Het methodisch werken (zie figuur 1) rondom mondzorg is terug te zien in het cliëntdossier.
- De bevindingen van de tandarts/tandprotheticus/mondhygiënist die van invloed zijn op de dagelijkse mondzorg van de cliënt worden vastgelegd in het cliëntdossier.
- De verantwoordelijkheid voor het toezien op het nakomen van professionele mondzorginterventies is vastgelegd.



Figuur 1: Schema Methodisch werken

Beschrijf op welke wijze de samenwerking met de tandarts plaatsvindt:

- De bevindingen van de tandarts die van invloed zijn op de medische zorg rondom de cliënt worden vastgelegd in het cliëntdossier.
- De tandarts beschikt over actuele medische gegevens van de cliënt.
- Is de tandarts op de hoogte als de cliënt bloedverdunners gebruikt? Weet de tandarts of een cliënt diabetes heeft?

## ● ● ● Cliëntgerichtheid

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Op welke wijze worden de wensen van de cliënt/cliënt vertegenwoordiger met betrekking tot mondzorg aantoonbaar zijn afgewogen en vastgelegd in het cliëntdossier?
- Op welke wijze hierover de communicatie heeft plaatsgevonden met de cliënt/cliëntvertegenwoordiger?

## ● ● ● **Multidisciplinaire aanpak**

Beschrijf in dit hoofdstuk de volgende zaken:

- Op welke wijze is mondzorg een onderwerp tijdens het multidisciplinair overleg?
- Op welke wijze worden de juiste disciplines betrokken rondom de mondzorg?
- Op welke wijze er gestuurd wordt op het feit dat medewerkers zorg dragen voor het tijdig inzetten van deskundigheid?

## ● ● ● Bijlage 1; instrumenten

In onderstaande tabel staan voorbeelden. Breng de instrumenten in kaart die binnen de organisatie worden gebruikt.

Instrument	Omschrijving	Uitvoerder	Eigenaar instrument
Checklist Mondzorg	Checklist om kwaliteit van de mondzorg in het verpleeghuis of op een locatie in kaart te brengen	Kwaliteitsadviseur / Locatiemanager	Afdeling Kwaliteit
Beleidsdocument Mondzorg			Afdeling Kwaliteit / Werkgroep Mondzorg
Inventarisatielijst mondsituatie	Binnen 24 uur na opname van een cliënt wordt de mondsituatie in kaart gebracht.		
Verpleegkundig mondzorgplan	De vastlegging van de mondverzorging in het zorgleefplan	Verzorgende	
Tandheelkundig mondzorgplan		Tandarts / mondhygiënist	

## ● ● ● Bijlage 2; scholingen

In onderstaande tabel staan voorbeelden. Breng de instrumenten in kaart die binnen de organisatie worden gebruikt.

Scholing	Doelgroep	Soort	Frequentie
Mondzorg Basis	Verzorgenden en verpleegkundigen	E-learning	1x per jaar
Workshop Mondzorg	Verzorgenden en verpleegkundigen	workshop	1x per 3 jaar
Klinische les door tandarts / mondhygiënist	Verzorgenden en verpleegkundigen	Praktijkgericht scholing	Naar behoefte