

Algemene voorwaarden ZP'ers / Individuele medewerkers

Voorwaarden voor dienstverlening

Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van trainingen. Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten op het gebied van trainingen hanteert **Zorg voor leren** de volgende leveringsvoorwaarden. **Zorg voor leren** staat bij de KVK geregistreerd onder nummer 61336270.

Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, bijscholingen, workshops, coaching, begeleiding, e-learning modules van **Zorg voor leren**. Voor een betere leesbaarheid spreken we over training.

Inschrijven

Na ontvangst van het digitale ingevulde inschrijfformulier krijgt de deelnemer een bevestiging van inschrijving en een factuur per mail. Eventuele e-learning wordt direct na aanmelden geactiveerd.

Betalen

De betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen. Als de betaling niet tijdig is ontvangen, wordt de gereserveerde plaats vrijgegeven voor andere deelnemers. De financiële verplichting aan **Zorg voor leren** vervalt hiermee niet. Indien de deelnemer zich korter dan 14 dagen voor aanvang van een training aanmeldt, dan dient de deelnemer de factuur voor aanvang van de training te hebben voldaan. Na de vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien de deelnemer na ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet heeft voldaan, kan de vordering worden doorgegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zullen voor rekening van deelnemer komen.

Prijzen

Tenzij anders aangegeven zijn de cursuskosten inclusief de kosten van trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.

Annuleren

Indien de deelnemer wenst te annuleren, vragen we dit per e-mail te doen aan info@zorgvoorleren.nl of via het [annuleringsformulier](#). **Zorg voor leren** bevestigt de ontvangst van de annulering per e-mail.

Annuleringsregeling

1. Na inschrijving voor een training geldt voor de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. Deze gaat in op de dag na de inschrijving.
2. De bedenktijd van 14 dagen is niet van toepassing voor digitale producten, zoals e-learning, die direct na aankoop worden geactiveerd. De kosten voor deze producten worden dus te allen tijde in rekening gebracht na inschrijven. De prijzen voor deze producten zijn te vinden op www.zorgvoorleren.nl
3. Annuleren kan kosteloos tot 4 weken voor de training.



4. Annuleren omdat de training van uw keuze vol was toen de deelnemer inschrijfgeld betaalde, en de deelnemer geen gebruik wenst te maken van een zekere plaats in de volgende (versie) van deze training, kan tegen teruggave van het volledige bedrag dat de deelnemer al betaald heeft. Voorwaarde is dat de deelnemer annuleert binnen een week, nadat medegedeeld is dat de huidige training vol is en dat de deelnemer het recht heeft op een plaats in de volgende training. Als de deelnemer niet binnen een week annuleert, staat de deelnemer ingeschreven voor de eerstvolgende training en zijn verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.
5. Bij annulering heeft de deelnemer het recht om iemand anders in de plaats te laten deelnemen aan de training. Dit dient wel voor aanvang van de training per mail gecommuniceerd te worden met Zorg voor leren. Voor deze persoon blijft dezelfde annuleringstermijn van toepassing.
6. Op annulering wegens ziekte of zonder bericht afwezig zijn, zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 – 7 genoemd.

Annuleren door Zorg voor leren

We gaan er niet van uit. Maar annuleren door **Zorg voor leren** is mogelijk in verband met overmacht. Bij annuleren door **Zorg voor leren** wordt het volledige bedrag terug gestort.

Terugbetaling inschrijfgeld

Indien er sprake van is dat **Zorg voor leren** (een deel van) het inschrijfgeld terugbetaalt aan de deelnemer, dan gebeurt dit binnen 1 week.

Deelname

1. Een training is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht.
2. Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft **Zorg voor leren** het recht deze persoon de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperioden van de trainingen geldt hetzelfde.
3. **Zorg voor leren** kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

Gedeeltelijke deelname aan trainingen

1. Deelnemers die tijdens een training niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan hij aan een volgend soortgelijke training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan **Zorg voor leren** verschuldigd te zijn. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de deelnemer.

Herkansen

Kennistoetsen in de e-learning

Zorg voor leren biedt scholingen aan waarbij je vooraf de theorie doorloopt via e-learning. De theorie wordt in de meeste gevallen afgesloten met een korte kennistoets. Om te slagen en een certificaat te ontvangen dien je de toets succesvol af te ronden door minimaal 80% van de vragen correct te beantwoorden. Na het maken van de toets kun je 2 keer herkansen. Lukt het niet om de toets in deze 3 momenten succesvol te maken dan neem je contact op met **Zorg voor leren** en kijken we wat er aan de hand is om vervolgens een passende oplossing te bedenken.

Praktijktoetsing

In de praktijk wordt je afgetoetst op de handelingen. Er is ruimte om te oefenen en om vragen te stellen. Je dient uiteindelijk wel in staat te zijn de handeling(en) zelfstandig op een goede manier uit te kunnen voeren, waarbij je weet wat de kritieke punten zijn, waarom je de dingen doet zoals je ze doet en wanneer je mogelijk dient af te wijken van het protocol. De trainer beoordeelt of de handeling(en) succesvol door jou zijn uitgevoerd. Is dit niet het geval dan mag je 1 keer herkansen. Dit wordt gepland in overleg met de trainer. Soms kan het direct na afloop van de bijscholing, maar soms is er meer tijd nodig om de handeling goed te oefenen en leren en wordt er een nieuwe afspraak gepland.

Deze beschreven herkansingen zijn bij de prijs inbegrepen.

Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, syllabi en trainingsmateriaal waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van **Zorg voor leren**. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na van ons verkregen toestemming.

Vertrouwelijkheid

Zorg voor leren en de deelnemer zullen wederzijdse (bedrijfs)informatie vertrouwelijk behandelen. **Zorg voor leren** draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van **Zorg voor leren** bevinden en **Zorg voor leren** daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden. Zie ook privacybeleid en privacyverklaring op zorgvoorleren.nl.



Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan **Zorg voor leren**, via nadine@zorgvoorleren.nl of carolien@zorgvoorleren.nl of per post naar **Zorg voor leren**, Florazoom 28 2719 HR Zoetermeer.

2. Indien een klacht gegrond is, zal **Zorg voor leren** de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal **Zorg voor leren** slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

4. Indien de deelnemer het niet eens is met de afwikkeling kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke derde. De conclusie van deze onafhankelijke derde is bindend.

De volledige klachtenregeling is opgenomen op de website www.zorgvoorleren.nl



Algemene voorwaarden **Bedrijven / instellingen**

Voorwaarden voor dienstverlening

Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van trainingen. Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten op het gebied van trainingen hanteert Zorg voor leren de volgende leveringsvoorwaarden. Zorg voor leren staat bij de KVK geregistreerd onder nummer 61336270.

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, bijscholing, e-learning, teambuilding, organisatieadvies, coaching, begeleiding, assessment of andere werkzaamheden tussen **Zorg voor leren** en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Voor een betere leesbaarheid spreken we over training.

2. Grondslag

Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', tenzij anders is overeengekomen.

3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

4. Annuleringsregeling trainingen met **open** inschrijvingen

Annuleren door de deelnemer kan per door **Zorg voor leren** bevestigde e-mail.

1. Na inschrijving voor een training geldt voor de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. Deze gaat in op de dag na de inschrijving.
2. De bedenktijd van 14 dagen is niet van toepassing voor digitale producten, zoals e-learning, omdat dit ruim binnen deze termijn wordt geactiveerd. De kosten voor deze producten worden dus te allen tijde in rekening gebracht na inschrijven. De prijzen voor deze producten zijn te vinden op www.zorgvoorleren.nl
3. Annuleren kan kosteloos tot 4 weken voor de training.
4. Annuleren korter dan 4 weken voor of na aanvang van de training verplicht tot het betalen van 100 % van de deelnamekosten.



5. Annuleren omdat de training van de deelnemers keuze vol was toen de deelnemer inschrijfgeld betaalde, en de deelnemer geen gebruik wenst te maken van een zekere plaats in de volgende (versie) van deze training, kan tegen teruggave van het volledige bedrag dat de deelnemer al betaald heeft. Voorwaarde is dat de deelnemer annuleert binnen een week, nadat medegedeeld is dat de huidige training vol is en dat de deelnemer het recht heeft op een plaats in de volgende training. Als de deelnemer niet binnen een week annuleert, staat de deelnemer ingeschreven voor de eerstvolgende training en zijn verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.
6. Bij annulering heeft de deelnemer het recht om iemand anders in de plaats te laten deelnemen aan de training. Dit dient wel voor aanvang van de training per mail gecommuniceerd te worden met Zorg voor leren. Voor deze persoon blijft dezelfde annuleringstermijn van toepassing.
7. Op annulering wegens ziekte of zonder bericht afwezig zijn, zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 – 6 genoemd.

Annuleren door **Zorg voor leren**

1. Annuleren door **Zorg voor leren** in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100 % van alle betaalde kosten.
2. **Zorg voor leren** behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en / of te belastend is voor ander deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaal bedrag voor de training.

Terugbetaling

Indien er sprake is van dat **Zorg voor leren** (een deel van) het door de opdrachtgever betaalde geld terugbetaalt dan gebeurt dit binnen 1 week.

5. Samenstelling team

Wij kunnen de samenstelling van het advies- of trainingsteam wijzigen, indien wij van mening zijn dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met ons plaatsvinden.

6. Opdracht

6.1. Opdrachtoomschrijving

Opdrachtgever en **Zorg voor leren** verplichten zich om voor aanvang van de dienstverlening te komen tot een omschrijving van de opdracht. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de doeltreffendheid van de opgedragen werkzaamheden.

6.2 Volledigheid van informatie

Zorg voor leren aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit nalatigheid, onvolledigheid of onzorgvuldigheid met betrekking tot de informatievoorziening door de opdrachtgever.



7. Trainingen

7.1. Wijze van deelname

1. Een training is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht.
2. Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft **Zorg voor leren** het recht deze persoon de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperiodes van de trainingen geldt hetzelfde.
3. **Zorg voor leren** kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

7.2. Keuze trainingslocatie

1. Om een optimaal werkresultaat te verzekeren, moet de trainingslocatie functioneel voldoen aan de door **Zorg voor leren** te stellen eisen.
2. Voor trainingen zal in onderling overleg een geschikte trainingslocatie worden gereserveerd.
3. **Zorg voor leren** zal, indien de opdrachtgever dit wenst, hierbij haar bemiddeling verlenen.
4. De noodzaak tot het veranderen van de trainingslocatie kan geen reden zijn tot het annuleren van de gegeven opdracht.

7.3 Honoraria, prijzen en verblijfskosten trainingen

1. Voor trainingen gelden de tussen de opdrachtgever en **Zorg voor leren** schriftelijke overeengekomen honoraria en prijzen.
2. Voor alle open trainingen en alle overige door **Zorg voor leren** georganiseerde activiteiten worden de gepubliceerde tarieven in rekening gebracht, die gelden op het moment van de definitieve opdracht.
3. Het niet op tijd voldoen van het gedeclareerde bedrag ontheft de opdrachtgever niet van zijn aangegane verplichtingen.
4. De verblijfskosten worden doorberekend aan de hand van de kosten, die door de trainingslocatie aan **Zorg voor leren** in rekening worden gebracht.

7.4. Annulering en uitstel **incompany** trainingen

Boven het gestelde in artikel 7 van de voorwaarden gelden vanwege het specifieke karakter van incompany trainingen de volgende aanvullende voorwaarden.



Indien door toedoen van de opdrachtgever de uitvoering van een training voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het honorarium verschuldigd:

Annulering of uitstel binnen drie maanden voor aanvangsdatum:	50%
Annulering of uitstel binnen twee maanden voor aanvangsdatum:	75%
Annulering of uitstel binnen één maand voor aanvangsdatum:	100%

1. Bij latere uitvoering van een geannuleerde of uitgestelde opdracht is derhalve alsnog het totale honorarium verschuldigd boven de annulerings-/uitstelkosten. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
2. De kosten, die de trainingslocatie bij annulering of uitstel aan **Zorg voor leren** berekent, worden in rekening gebracht aan de opdrachtgever, die de uitvoering van een training annuleerde/uitstelde.
3. De kosten die op het moment van annuleren / uitstel reeds gemaakt zijn in het kader van de voorbereiding van de opdracht worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
4. Indien een deelnemer aan een open training door ziekte of overmacht niet kan deelnemen, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan zijn leidinggevende een vervangende deelnemer sturen. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de opdrachtgever.

7.5. Gedeeltelijke deelname aan trainingen

1. Deelnemers die tijdens een training niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale trainingskosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan hij aan een volgend soortgelijke training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan **Zorg voor leren** verschuldigd te zijn. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de opdrachtgever.

7.6. Follow up trainingen

1. Indien een deelnemer geen gebruik maakt van de bij een training behorende follow-up, vervalt het recht op het bijwonen van een soortgelijke bijeenkomst.
2. Indien een deelnemer aan een training door ziekte of overmacht niet in staat is de bijbehorende follow-up dag(en) te volgen en dit tijdig schriftelijk aan **Zorg voor leren** meldt, kan hij in overleg een andere follow-up dag van een soortgelijke training volgen.

8. Betalingsvoorwaarden

Opdrachtgever zal de hem in rekening gebrachte bedragen binnen 14 dagen aan **Zorg voor leren** voldoen. Afhankelijk van het soort opdracht, wordt er wekelijks, maandelijks of in één keer achteraf gefactureerd. Dit wordt vastgelegd in de offerte.



Na de vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kunnen wij met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet heeft voldaan, kan de vordering worden doorgegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zullen voor rekening van opdrachtgever komen.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Tenzij anders aangegeven zijn de trainingskosten inclusief de kosten van trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.

9. Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal **Zorg voor leren** dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal **Zorg voor leren** de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

10. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het trainings- of adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever ons hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever hebben wij vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettings- c.q. omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.



Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Wij behouden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige intake-evaluatie- en observatieverslagen c.q. adviezen van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

12. Aansprakelijkheid

Wij zijn aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het door ons niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van **Zorg voor leren** beperkt tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.

Zorg voor leren is voorts niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst van zogenaamde gevolgschade die de opdrachtgever of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de trainingen mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade of immateriële schade.

Zorg voor leren is niet aansprakelijk voor vergoeding van schade als een training moet worden onderbroken, verplaatst en/of geannuleerd door een niet toe te rekenen tekortkoming (overmacht), zoals ziekte van een trainer of een ongeval.

Zorg voor leren wijst aansprakelijkheid voor schade als gevolg van vermindering, vertraging, gebrek aan duidelijkheid en/of andere fouten in de communicatie tussen de opdrachtgever en **Zorg voor leren** als gevolg van het gebruik van het internet of enig ander medium van communicatie af, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van **Zorg voor leren**.

13. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, syllabi en trainingsmateriaal waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven ons eigendom. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na van ons verkregen toestemming.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.



14. Vertrouwelijkheid

Wij verplichten ons tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. In het kader van de opdracht zullen wij alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van ons aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke.

Zorg voor leren draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van **Zorg voor leren** bevinden en **Zorg voor leren** daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden.

15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan **Zorg voor leren**, via nadine@zorgvoorleren.nl of carolien@zorgvoorleren.nl of per post naar **Zorg voor leren**, Florazoom 28 2719 HR Zoetermeer.

2. Indien een klacht gegrond is, zal **Zorg voor leren** de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal **Zorg voor leren** slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

4. Indien de opdrachtgever het niet eens is met de afwikkeling kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke derde. De conclusie van deze onafhankelijke derde is bindend.

De volledige klachtenregeling is opgenomen op de website www.zorgvoorleren.nl